

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №49»
Ново - Савиновского района города Казани, РТ
420103, г. Казань Мусина, 30
Тел. +7(843)-522-42-18, +7(843)-521-76-01, e-mail: MBOU-sch49@yandex.ru

ПРИНЯТО:
Педагогическим Советом
Протокол №1 от 29.08.2025г.



УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ «СОШ №49»
Д.Ш. Садетдинов
Приказ №111-0 от 29.08.2025г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ШКОЛЬНОМ ХОРЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Положение о школьном хоре (далее – Положение) определяет цели и задачи, структуру и содержание деятельности школьного хора муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №49» (далее – школьный хор).
- 1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», поручениями Президента Российской Федерации от 25.08.2021 года № 1808 ГС п. 2 г-2 «По проведению на регулярной основе Всероссийских театральных, музыкальных, спортивных и технологических конкурсов для обучающихся по основным общеобразовательным программам», пунктом 4 Протокола заседания Совета министерства просвещения Российской Федерации по вопросам создания школьных хоров в образовательных организациях субъектов Российской Федерации от 24.03.2022 года № 1, утвержденного 04.04.2022 года за № СК-77/06- пр, Уставом школы.
- 1.3. Школьный хор осуществляет свою деятельность в соответствии локальными нормативными актами муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №49» (далее – учреждение, школа), его целями, задачами и направлениями деятельности.
- 1.4. Школьный хор организует свою работу на основании плана работы на учебный год, который утверждается приказом директора школы.
- 1.5. Школьный хор не имеет права без согласования с директором школы устанавливать прямые связи с учреждениями, предприятиями, организациями.

2. СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ШКОЛЬНОГО ХОРА

- 2.1. Руководитель школьного хора назначается из числа педагогов учреждения на основании приказа и исполняет обязанности в соответствии планом работы школьного хора.
- 2.2. Руководитель хора подчиняется непосредственно заместителю директора по воспитательной работе, директору школы.
- 2.3. В структуру школьного хора могут быть включены временные творческие и проектные группы.
- 2.4. В состав школьного хора входят обучающиеся 1-4 классов.
- 2.5. Состав школьного хора может подразделяться на возрастные группы.
- 2.6. Занятия в школьном хоре могут проводиться по группам или всем составом, а также индивидуально.
- 2.7. Деятельность школьного хора организуется в формах учебных занятий – групповых и

- 1.1. индивидуальных, тренингов, творческих мастерских, индивидуальных проектов, концертов, постановок, проектов.
- 1.2. Продолжительность и периодичность занятий определяются приказом директора на учебный год.
- 2.9. В работе школьного хора, при наличии условий и согласования руководителя хора (ответственного педагога), могут участвовать совместно с детьми их родители (законные представители), а также педагогические работники школы без включения в основной состав.
- 2.10. Сотрудники школьного хора (педагоги и обучающиеся) осуществляют деятельность в рамках, определенных настоящим положением задач и функций на основе технического, информационно-технического оборудования, объектов материально-технической базы школы.
- 2.11. Руководитель школьного хора имеет право рекомендовать лучших участников конкурсов и фестивалей для награждения в установленном порядке дипломами, грамотами.
- 2.12. Руководитель школьного хора обращается с ходатайством к директору школы о награждении почетными грамотами, благодарственными письмами и прочими знаками отличия.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЬНОГО ХОРА

- 2.1. Основной целью школьного хора является развитие детского хорового движения и сохранения песенного музыкального наследия страны.
- 2.2. Деятельность школьного хора направлена на:
 - 2.2.1. создание концертного хорового коллектива, способствующего раскрытию творческого потенциала учеников, развитию умений коллективного сотрудничества;
 - 2.2.2. вовлечение обучающихся в активную деятельность, предполагающую личностный рост, повышение культурного уровня в области музыкально-хорового искусства, вовлечение в процесс сохранения, развития и пропаганды детского хорового творчества;
 - 2.2.3. предъявление творческого опыта обучающихся школьному сообществу, на различных фестивалях, смотрах и конкурсах;
 - 2.2.4. расширение зоны сотрудничества с другими образовательными учреждениями и учреждениями.
 - 2.2.5. вовлечение во внеурочную деятельность и организацию досуга обучающихся;
 - 2.2.6. социализация обучающихся и укрепление их физического и душевного здоровья.

3. СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЬНОГО ХОРА

- 3.1. Организационная деятельность:
 - 3.1.1. подготовка отчетной и аналитической документации о деятельности школьного хора;
 - 3.1.2. осуществление концертной деятельности школьного хора;
 - 3.1.3. обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса в школьном хоре;
 - 3.1.4. соблюдение правил охраны труда и пожарной безопасности.
- 3.2. Образовательная деятельность:
 - 3.2.1. проведение занятий, направленных на развитие вокальных данных;
 - 3.2.2. изучение современного детского песенного репертуара;
 - 3.2.3. осуществление связи обучения с практикой;
 - 3.2.4. развитие личностных качеств обучающихся;
 - 3.2.5. привитие музыкальной культуры.

4. ДОКУМЕНТАЦИЯ ШКОЛЬНОГО ХОРА

- 4.1. Приказ о создании и организации деятельности школьного хора (на основании решения Педагогического совета).
- 4.2. Положение о школьном хоре.
- 4.3. Рабочая программа школьного хора на учебный год.
- 4.4. Состав школьного хора на учебный год.
- 4.5. План работы школьного хора.
- 4.6. Журнал учёта работы школьного хора.
- 4.7. Инструкции по ОТ, ПБ, АБ.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 5.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения.
- 5.2. С введением настоящего Положения все ранее действовавшие положения, порядки, приказы и иные локальные нормативные акты утрачивают силу в части установления деятельности школьного хора.
- 5.3. Данное Положение является локальным нормативным актом и утверждается приказом директора школы.
- 5.4. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения и утверждаются приказом директора школы. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.
- 5.5. Срок действия данного Положения не ограничен.
- 5.6. В случае обнаружения противоречия между настоящим Положением и действующим законодательством Российской Федерации, необходимо руководствоваться нормами действующего законодательства.